



Администрация города Шахты

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Советская, 158, тел. (863 6) 22-41-25, (863) 244-04-81, факс (863 6) 25-01-10, e-mail: info@shakhty-gorod.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2019 №1349

О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 10.01.2019 №81 «Об утверждении положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в городе Шахты»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации города Шахты от 10.01.2019 №81 «Об утверждении положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в городе Шахты»:

1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении положений об общественных советах по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования в городе Шахты».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить Положения об общественных советах по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования в городе Шахты.

1.3.Приложение к постановлению изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложениями №2, №3 в редакции согласно приложениям №2, №3, №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Стурова П.С.

И.о. главы Администрации города Шахты



Д.А. Дедученко

Постановление вносит: ДЗ

Разослано: Стуров П.С., ГД, ДЗ, ДО, ДК, Общественная палата г.Шахты

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории города Шахты и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шахты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории города Шахты и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шахты (далее – общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки муниципальными учреждениями, Основами законодательства о культуре, а также настоящим Положением.

1.3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Задачей общественного совета является проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории города Шахты и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шахты (далее – независимая оценка).

2.2. Независимая оценка качества является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг организациями, а также в целях повышения качества их деятельности.

2.3. Общественный совет для выполнения возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

1) определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органом местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры;

3) осуществляют независимую оценку качества условий оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором;

4)представляет в Администрацию города Шахты результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3.Порядок формирования общественного совета

3.1.Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2.Членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации, являющийся представителем общественной организации, созданной в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, достигший возраста восемнадцати лет

3.3.В состав общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.4.Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

3.5.Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета).

3.6.Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

3.7.Департамент культуры г.Шахты размещает на своем официальном сайте объявление о формировании Общественного совета, начале подачи заявок кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

3.8.Объявление должно содержать:

-информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

-требования к кандидатам в члены Общественного совета;

-сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента культуры г.Шахты объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме граждан Российской Федерации, являющихся представителями общественных организаций, обладают общественные организации (далее - инициаторы выдвижения).

3.9.Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

3.9.1.При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на использование персональных данных отраслевым функциональным органом Администрации, Общественной палатой города Шахты (приложение №4 к Положению).

3.9.2.При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета, биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, письменное согласие

кандидата на использование персональных данных отраслевым функциональным органом Администрации, Общественной палатой города Шахты (приложение N 4 к Положению).

3.10. Департамент культуры г. Шахты регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Департаментом культуры г. Шахты поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.11. Департамент культуры г. Шахты в установленный для приема срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок.

3.12. Департамент культуры г. Шахты передает сформированную базу данных в электронном и на бумажном носителях в Общественную палату города Шахты.

3.13. Профильная комиссия Общественной палаты по результатам обсуждения формирует список членов Общественного совета из числа предлагаемых кандидатур и утверждает его состав.

3.14. Члены Общественной палаты принимают решение об утверждении членами Общественного совета граждан, соответствующих требованиям пункта 3.2. настоящего Положения и являющихся представителями общественных объединений и иных некоммерческих организаций двумя третями голосов на Пленарном заседании Общественной палаты.

3.15. Общественная палата города Шахты информирует Администрацию города о составе созданного общественного совета.

3.16. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.17. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

- получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

- получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной организации, представителем которой он является;

- установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

- избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

- вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

- приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

-систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительной причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

-невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации города Шахты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

3.18.Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим решением Общественной палаты.

3.19.Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

3.20.Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета, Администрация города инициирует процедуру формирования общественного совета на новый срок.

При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.21.Информация о деятельности общественного совета подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Шахты.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1.Независимая оценка качества проводится общественным советом по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

4.2.Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

4.3.Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.4.Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

4.5. Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания общественного совета направляется в Администрацию города.

4.7. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с Администрацией города по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной настоящим Положением сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.8. Секретарь общественного совета:

а) подготавливает повестку дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

4.9. Члены общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

в)высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

г)обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

4.10.Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11.Общественный совет в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями, разрабатывают предложения по улучшению их деятельности и направляют свое решение в Администрацию города Шахты .

4.12.Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, образования, представителей медицинских профессиональных некоммерческих организаций и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

Руководитель аппарата Администрации



Ф.Ф. Хлебников

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями в городе Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями в городе Шахты (далее – общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки муниципальными учреждениями, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Задачей общественного совета является проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями в городе Шахты (далее – независимая оценка).

2.2. Независимая оценка качества является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг организациями, а также в целях повышения качества их деятельности.

2.3. Общественный совет для выполнения возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

1) определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органом местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее оператор);

3) проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в Администрацию города Шахты результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации, являющийся представителем общественной организации, созданной в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов, достигший возраста восемнадцати лет.

3.3. В состав общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.4. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

3.5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета).

3.6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

3.7. Департамент образования г. Шахты размещает на своем официальном сайте объявление о формировании Общественного совета, начале подачи заявок кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

3.8. Объявление должно содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента образования Шахты объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме граждан Российской Федерации, являющихся представителями общественных организаций, обладают общественные организации (далее - инициаторы выдвижения).

3.9. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

3.9.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на использование персональных данных отраслевым функциональным органом Администрации, Общественной палатой города Шахты (приложение №4 к Положению).

3.9.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета, биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, письменное согласие кандидата на использование персональных данных отраслевым функциональным органом Администрации, Общественной палатой города Шахты (приложение №4 к Положению).

3.10. Департамент образования г. Шахты регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Департаментом образования г. Шахты поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.11. Департамент образования г. Шахты в установленный для приема срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок.

3.12. Департамент образования г. Шахты передает сформированную базу данных в электронном и на бумажном носителях в Общественную палату города Шахты.

3.13. Профильная комиссия Общественной палаты по результатам обсуждения формирует список членов Общественного совета из числа предлагаемых кандидатур и утверждает его состав.

3.14. Члены Общественной палаты принимают решение об утверждении членами Общественного совета граждан, соответствующих требованиям пункта 3.2. настоящего Положения и являющихся представителями общественных объединений и иных некоммерческих организаций двумя третями голосов на Пленарном заседании Общественной палаты.

3.15. Общественная палата города Шахты информирует Администрацию города о составе созданного общественного совета.

3.16. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.17. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

- получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

- получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной организации, представителем которой он является;

- установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

- избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

- вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

- приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

- систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительной причине (вопрос о досрочном

прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

-невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации города Шахты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

3.18. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим решением Общественной палаты.

3.19. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

3.20. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета, Администрация города инициирует процедуру формирования общественного совета на новый срок.

При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.21. Информация о деятельности общественного совета подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Шахты.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Независимая оценка качества проводится общественным советом по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

4.2. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

4.5. Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого

голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания общественного совета направляется в Администрацию города.

4.7. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с Администрацией города по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной настоящим Положением сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.8. Секретарь общественного совета:

а) подготавливает повестку дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

4.9. Члены общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

г)обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

4.10.Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11.Общественный совет в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями, разрабатывают предложения по улучшению их деятельности и направляют свое решение в Администрацию города Шахты .

4.12.Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, образования, представителей медицинских профессиональных некоммерческих организаций и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

Руководитель аппарата Администрации



Ф.Ф. Хлебников

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, расположенными в городе Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, расположенными в городе Шахты (далее – общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки муниципальными учреждениями, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

1.3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Задачей общественного совета является проведение независимой оценки качества условий оказания услуг, медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи расположенными в городе Шахты (далее – независимая оценка).

2.2. Независимая оценка качества является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг организациями, а также в целях повышения качества их деятельности.

2.3. Общественный совет для выполнения возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

1) определяет перечни медицинских организаций, которые участвуют в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг данными организациями;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых органом местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение

информации о качестве условий оказания услуг медицинскими организациями (далее - оператор);

3) осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг медицинскими организациями с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в Администрацию города Шахты результаты независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов

3.2. Членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации, являющийся представителем общественной организации, созданной в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов достигший возраста восемнадцати лет.

3.3. В общественный совет не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, а также руководители (их заместители) и работники медицинских организаций.

3.3. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

3.4. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета).

3.5. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

3.6. Департамент здравоохранения г. Шахты размещает на своих официальных сайтах объявление о формировании Общественного совета, начале подачи заявок кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

3.7. Объявление должно содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента здравоохранения г. Шахты Шахты объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме граждан Российской Федерации, являющихся представителями общественных организаций, обладают общественные организации (далее - инициаторы выдвижения).

3.8. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

3.8.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, письменное

согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на использование персональных данных отраслевым функциональным органом Администрации, Общественной палатой города Шахты (приложение №4 к Положению).

3.8.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета, биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, письменное согласие кандидата на использование персональных данных отраслевым функциональным органом Администрации, Общественной палатой города Шахты (приложение №4 к Положению).

3.9. Департамент здравоохранения г.Шахты регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Департаментом здравоохранения г.Шахты поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.10. Департамент здравоохранения г.Шахты в установленный для приема срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок.

3.11. Департамент здравоохранения г.Шахты передает сформированную базу данных в электронном и на бумажном носителях в Общественную палату города Шахты.

3.12. Профильная комиссия Общественной палаты по результатам обсуждения формирует список членов Общественного совета из числа предлагаемых кандидатур и утверждает его состав.

3.13. Члены Общественной палаты принимают решение об утверждении членами Общественного совета граждан, соответствующих требованиям пункта 3.2. настоящего Положения и являющихся представителями общественных объединений и иных некоммерческих организаций двумя третями голосов на Пленарном заседании Общественной палаты.

3.14. Общественная палата города Шахты информирует Администрацию города о составе созданного общественного совета.

3.15. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.16. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

-получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

-получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

-получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной организации, представителем которой он является;

-установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

-избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

-вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

-приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

-систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительной причине (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

-невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации города Шахты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

3.17. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим решением Общественной палаты.

3.18. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

3.19. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета, Администрация города инициирует процедуру формирования общественного совета на новый срок.

При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.20. Информация о деятельности общественного совета подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Шахты.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Независимая оценка качества проводится общественным советом по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

4.2. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

4.5. Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания общественного совета направляется в Администрацию города.

4.7. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с Администрацией города по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной настоящим Положением сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.8. Секретарь общественного совета:

а) подготавливает повестку дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

Приложение №4
к постановлению Администрации
города Шахты
05.04.2019 №1349

Наименование отраслевого
функционального органа Администрации

Общественная (иная) организация _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при (наименование отраслевого функционального
органа Администрации).

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата,
гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в
члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения
в состав Общественного совета при (наименование отраслевого функционального
органа Администрации).

Приложение: 1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать (при наличии).

Биографическая справка

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА		фотография
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию	
Ученая степень (при наличии)		
Ученое звание (при наличии)		
Какими иностранными языками владеет		
Семейное положение		
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:		

Трудовая деятельность (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

Согласие кандидата на использование
персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

1. Даю свое согласие (наименование отраслевого функционального органа
Администрации) на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения отраслевым функциональным органом Администрации города Шахты законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при (наименование отраслевого функционального органа Администрации города Шахты)
на общественных началах
согласен(а).

_____ дата _____
Подпись _____ Фамилия И.О.

Наименование отраслевого
функционального органа Администрации

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета при (наименование структурного подразделения АГШ).

(Указывается дата рождения, сведения о месте работы кандидата,
гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к
кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии
ограничений для вхождения в состав Общественного совета при (наименование
структурного подразделения АГМ).

Приложение: 1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись, дата.

Руководитель аппарата Администрации



Ф.Ф. Хлебников